

VELEUČILIŠTE U RIJECI

Trpimirova 2/V,
51000 Rijeka

KLASA: 605-04/18-01/02

UR.BROJ: 2170-57-04-18-10/LJT

Rijeka, 30.11.2018.

objavljuje
N A T J E Č A J

za dodjelu financijskih potpora (ne)nastavnog osoblja za mobilnost u svrhu
osposobljavanja/podučavanja
u okviru **programa Erasmus+**

A - OPĆI UVJETI NATJEČAJA

Veleučilištu u Rijeci u prosincu 2013. godine dodijeljena je Erasmus povelja za visoko obrazovanje *Erasmus Charter for Higher Education* (256136-EPP-1-2014-1-HR-EPPKA3-ECHE) i Erasmus ID kod HRRIJEKA 02 čime je omogućeno njegovo sudjelovanje u programu Erasmus+ i mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u inozemstvu u svrhu podučavanja (za nastavno) i osposobljavanja (za nastavno i nenastavno osoblje).

Veleučilište u Rijeci objavljuje Natječaj za izbor (ne)nastavnog osoblja kojemu će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost u svrhu podučavanja/osposobljavanja (projekt 2018-1-HR01-KA103-046925), a moguće ju je ostvariti u periodu od **1. 2. 2019. do 31. 5. 2020.**

B - PRAVO PRIJAVE NA NATJEČAJ

Na Natječaj se može prijaviti nastavno ili nenastavno osoblje koje je na Veleučilištu u Rijeci zaposleno temeljem ugovora o radu/djelu.

Za aktivnost poučavanja može se prijaviti nastavno osoblje, tj. osobe u nastavnim ili znanstveno-nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenta koji su uključeni u izvedbu nastave.

Za aktivnost osposobljavanja, osim nastavnog osoblja, mogu se prijaviti članovi stručnog i administrativnog osoblja, tj. nenastavnog osoblja.

Članovi nastavnog i nenastavnog osoblja sa stalnim prebivalištem u nekoj od zemalja sudionica Programa ne mogu se prijaviti za mobilnost prema ustanovama u zemlji u kojoj imaju registrirano stalno prebivalište.

C - SVRHA BORAVKA NA INOZEMNOM UČILIŠTU

Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- Održavanja nastave/podučavanja (za nastavno osoblje);
- Stručnog usavršavanja/osposobljavanja (za nastavno i nenastavno osoblje);
- Kombinaciju održavanja nastave/podučavanja i stručnog usavršavanja/osposobljavanja (za nastavno osoblje).

Stručno usavršavanje/osposobljavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na poboljšanje vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta,
- *Job shadowing* (praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti).

U programu Erasmus+ konferencije nisu prihvatljiva aktivnost. Cilj je učenje novih i inovativnih metoda učenja i poučavanje stoga konferencije ili bilo koji drugi oblici aktivnosti usmjereni na specifično područje nisu prihvatljivi.

Mobilnost u svrhu podučavanja moguće je ostvariti na visokoškolskim ustanovama s kojima Veleučilište u Rijeci ima potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum.

Mobilnost u svrhu osposobljavanja moguće je ostvariti i na ustanovama s kojima Veleučilište u Rijeci nema potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum, uz sljedeće uvjete:

- prihvatna ustanova mora biti nositeljica Erasmus povelje za visoko obrazovanje (*Erasmus Charter for Higher Education*);
- u slučaju da se osposobljavanje planira na ustanovi koja nema status visokoškolske ustanove, tada se odnos između člana osoblja i ustanove definira individualnim planom rada.

D - DUŽINA BORAVKA

Nastavno osoblje za mobilnost u svrhu podučavanja – najkraće trajanje mobilnosti je **2 radna dana**, a **najduže 2 mjeseca** uz uvjet da je održavanje nastave **najmanje 8 sati nastave tjedno**. Ako se održavanje nastave/poučavanje kombinira sa stručnim usavršavanjem/osposobljavanjem tijekom jednog razdoblja u inozemstvu, najmanji broj sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka) smanjuje se na 4 sata.

Nastavno i nenastavno osoblje za mobilnost u svrhu osposobljavanja – najkraće trajanje mobilnosti je 2 radna dana, a najduže 2 mjeseca.

Sukladno raspoloživim sredstvima, preporuka je da trajanje mobilnosti osoblja u svrhu podučavanja traje 5 radnih dana (kako bi korisnik mogao dati doprinos nastavnom programu i međunarodnom akademskom životu na partnerskoj ustanovi, a nužna je i ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave), te trajanje mobilnosti u svrhu osposobljavanja bude također 5 radnih dana. Započeta aktivnost može se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi. Dani putovanja ne ulaze u minimalno trajanje aktivnosti.

Mobilnost mora biti organizirana i provedena u razdoblju **od 1. veljače 2019. do 31. svibnja 2020.**

E - FINANCIJSKA POTPORA

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu uzimaju se u obzir troškovi života (samo za radne dane provedene na mobilnosti, ne uključujući dane provedene na putu) i putni troškovi određeni od strane Europske komisije.

Erasmus+ financijska potpora služi kao sufinanciranje aktivnosti. Dnevni iznosi financijske potpore za (ne)nastavno osoblje ovise o zemlji mobilnosti (tablica u nastavku):

Zemlja	Dnevni iznos po sudioniku u razdoblju od 1 do 14 dana (€)	Dnevni iznos po sudioniku u razdoblju od 15 do 60 dana (€)
1	2	3
GRUPA A – Norveška, Danska, Luksemburg, Ujedinjeno Kraljevstvo, Island, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn	144	70% dnevnog iznosa iz stupca 2
GRUPA B – Nizozemska, Austrija, Belgija, Francuska, Njemačka, Italija, Španjolska, Cipar, Grčka, Malta, Portugal	128	70% dnevnog iznosa iz stupca 2

GRUPA C – Slovenija, Estonija, Latvija, Hrvatska, Slovačka, Češka, Litva, Turska, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Bugarska, Makedonija	112	70% dnevnog iznosa iz stupca 2
--	-----	--------------------------------

Članovi nastavnog i nenastavnog osoblja imaju pravo na nadoknadu putnih troškova putovanja iz Hrvatske do odredišta mobilnosti u inozemstvu. Putni troškovi dodjeljuju se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti u obliku paušalnog iznosa (tablica u nastavku):

Udaljenost prema kalkulatoru EK (km)	Financijska potpora (€)
0 - 99	20
100 - 499	180
500 - 1999	275
2000 – 2999	360
3 000 – 3999	530
4 000 – 7 999	820
8 000 km ili više	1500

Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenog na stranicama Europske komisije (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hr).

Iznos za troškove puta izračunava se na temelju kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta (Rijeka) i destinacije u jednom smjeru. Članovi osoblja nisu dužni čuvati putnu dokumentaciju budući da se iznos putnih troškova ne dodjeljuje na temelju stvarnih troškova kao što je bio slučaj u Programu za cjeloživotno učenje već u obliku paušalnog iznosa. U putne troškove ne ubrajaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja ni putno osiguranje.

Broj dodijeljenih potpora ovisit će o broju prijavljenih kandidata i dana mobilnosti te o raspoloživim sredstvima.

Kandidati ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmus+ programa ako će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će s Veleučilištem u Rijeci Ugovor o podučavanju/Ugovor o osposobljavanju, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezane za boravak u inozemstvu.

F - OSOBLJE BEZ FINANCIJSKE POTPORE (ZERO-GRANT STAFF)

Nastavno i nenastavno osoblje koje se prijavi na Natječaj, uz uvjet da mu je prijava prihvaćena, ali ne uđe u krug stipendiranog osoblja, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. *zero-grant staff*).

Na *zero-grant staff* se primjenjuju sva pravila kao i za (ne)nastavno osoblje koje će primiti Erasmus+ financijsku potporu.

G - OSOBLJE S POSEBNIM POTREBAMA/INVALIDITETOM

Osobe s posebnim potrebama / invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanja troškova mobilnosti. Veleučilište u Rijeci će se zajedno s osobom s invaliditetom prijaviti Agenciji za mobilnost i program Europske unije za dodjelu dodatne financijske potpore. Kao privitak obrascu prijave potrebno je dostaviti vjerodostojne dokumente o stupnju tjelesnog

oštećenja. Agencija će na temelju dostavljene dokumentacije odrediti konačan iznos financijske potpore za svaku osobu s invaliditetom pojedinačno i o tome izvijestiti Veleučilište.

H - OSIGURANJE

Osoblje je dužno biti zdravstveno osigurano za vrijeme trajanja boravka u inozemstvu. Osobama koje imaju uredan status u obveznom zdravstvenom osiguranju u Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a prema mjestu prebivališta može se na zahtjev, besplatno izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO). EKZO se, u pravilu, izdaje na rok od godine dana i važi do datuma koji je na njoj naveden. Hrvatski državljani se tijekom privremenog boravka u bilo kojoj državi članici EU, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj na temelju EKZO-a mogu koristiti neodgodivom zdravstvenom zaštitom. Osoblje koje mobilnost želi ostvariti u Turskoj ili Makedoniji dužno je sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru u RH ili u državi u kojoj će ostvariti mobilnost. Ako je na pojedinoj stavci putno osiguranje riješeno na drukčiji način, to je potrebno naglasiti nakon odabira kandidata.

I - POSTUPAK PRIJAVE I KRITERIJI ODABIRA KANDIDATA

Kandidat mora zadovoljavati sljedeće formalne uvjete prijave:

1. Biti član nastavnog ili nenastavnog osoblja Veleučilišta u Rijeci;
2. Imati hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke druge države sudionice Programa, status izbjeglice, osobe bez državljanstva odnosno ako imaju registrirano stalno boravište u RH;
3. Imati suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata s radnog mjesta;
4. Imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o boravku kandidata na inozemnoj visokoškolskoj instituciji (*Verification Letter*);
5. Imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će se odvijati podučavanje/osposobljavanje.

Kriteriji za izbor kandidata su:

1. Potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena Natječajem;
2. Izjava uz prijavu s opisanim načinom diseminacije znanja (tiskana i potpisana).
3. Kvaliteta i sadržaj nastavnog plana/plana rada (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi posebno kroz razdoblja osposobljavanja za nastavno osoblje visokog učilišta tijekom kojih će moći razvijati svoje pedagoške vještine i vještine stvaranja kurikuluma),
4. Znanje jezika osposobljavanja odnosno jezika na kojemu će se izvoditi nastava;
5. **Prednost će se dati kandidatima koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus+ programu.**

Prijavna dokumentacija mora sadržavati:

1. Prijavni obrazac (ispunjen i potpisan);
2. Dokaz o hrvatskom državljanstvu ili državljanstvu neke druge programske države (preslika domovnice, preslika važeće putne isprave, odnosno osobne iskaznice);
3. Životopis (European CV format);
4. Obrazac za nastavni plan (za podučavanje)/plan rada (za aktivnost osposobljavanja) potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s inozemne institucije;
5. Potpisana i ovjerena suglasnost dekana i pročelnika odjela o odsustvu kandidata s radnog mjesta;
6. Dokaz o zaposlenju na Veleučilištu u Rijeci;
7. Potpisana i ovjerena potvrda o boravku kandidata na inozemnoj instituciji (*Verification Letter*);
8. Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama (po potrebi);
9. Izjava uz prijavu (tiskana i potpisana).
10. Izjava/Privola o obradi osobnih podataka u svrhu provedbe Erasmus mobilnosti

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

Prijava mora biti dostavljena najkasnije do **14. siječnja 2019.** godine na službenom prijavnom obrascu s priloženom prijavnom dokumentacijom (na dnu Natječaja).
Prijava se ispunjavaju elektronski te dostavljaju osobno ili preporučenom poštom na adresu:

Veleučilište u Rijeci
(Ured za međunarodnu suradnju)
Trpimirova 2/V
51000 Rijeka

(s naznakom: „Erasmus+ Natječaj za mobilnost nastavnog/nenastavnog osoblja KA 103-2018.)

Napomena:

Prijave koje su nepotpune ili su zaprimljene nakon naznačenog roka (u obzir će se uzeti datum na poštanskom pečatu) ili prijave podnesene elektronskim putem neće biti razmatrane.

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

J - MATERIJALI ZA PREUZIMANJE

1. Prijavni obrazac (*Application form*),
2. Obrazac nastavnog plana,
3. Obrazac plana rada,
4. Obrazac *Verification Letter*,
5. Obrazac životopisa,
6. Obrazac Izjave uz prijavu
7. Obrazac Izjave/Privole o obradi osobnih podataka u svrhu provedbe Erasmus mobilnosti
8. Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama
9. Popis institucija s kojima Veleučilište u Rijeci ima potpisan bilateralni sporazum (dostupno na <https://www.veleri.hr/?q=node/1247>).

K - POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava (sukladnost s uvjetima natječaja – Uvjeti Natječaja):
 - potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te dokumentacija tražena Natječajem;
 - dužina boravka mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti.
2. krug – kvalitativna provjera i sukladnost kriterijima Natječaja. Kriteriji Natječaja:
 - prednost kandidatima koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus+ programu;
 - kvaliteta plana rada/nastavnog plana;
 - znanje stranog jezika na kojemu će podučavati/osposobljavati
 - korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi;
 - kod aktivnosti osposobljavanja prednost se daje kandidatima nižeg akademskog stupnja i nastavnog zvanja;
 - kod aktivnosti podučavanja prednost se daje kandidatima višeg akademskog stupnja i nastavnog zvanja.
3. krug – konačni odabir kandidata za mobilnost od strane Povjerenstva za odabir kandidata sukladno raspoloživim sredstvima.

Ako isti kandidat istovremeno podnese dvije prijave (jednu za aktivnost podučavanja, jednu za aktivnost osposobljavanja), Povjerenstvo za odabir kandidata će prilikom rangiranja odlučiti koja prijava je kvalitetnija te istu rangirati, čime će druga biti automatski odbačena.

L - OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Konačni rezultati Natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci (www.veleri.hr, pod kategorijom Erasmus). Odbijeni kandidati bit će o razlozima odbijanja obaviješteni pismenim putem.

Izabrani kandidati sklopit će s Veleučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore u svrhu boravka na inozemnoj instituciji/organizaciji. Ugovor su dužne sklopiti i osobe koje neće primiti financijsku potporu (*zero-grant staff*) jer se na njih primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu. Izabrani kandidati dužni su se prije i po povratku s inozemne institucije/organizacije pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni), te Veleučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

M - OSTALO

Detaljne informacije o Erasmus+ programu mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr) ili u rubrici Erasmus+ na mrežnim stranicama Veleučilišta u Rijeci (www.veleri.hr).

N - KONTAKT OSOBE ZA DODATNE UPITE

dr. sc. Ljerka Tomljenović prodekanica za međunarodnu suradnju, privremena Erasmus koordinatorica, Ured za međunarodnu suradnju tel. 051 353 725; GSM 0994867300, mobility@veleri.hr.